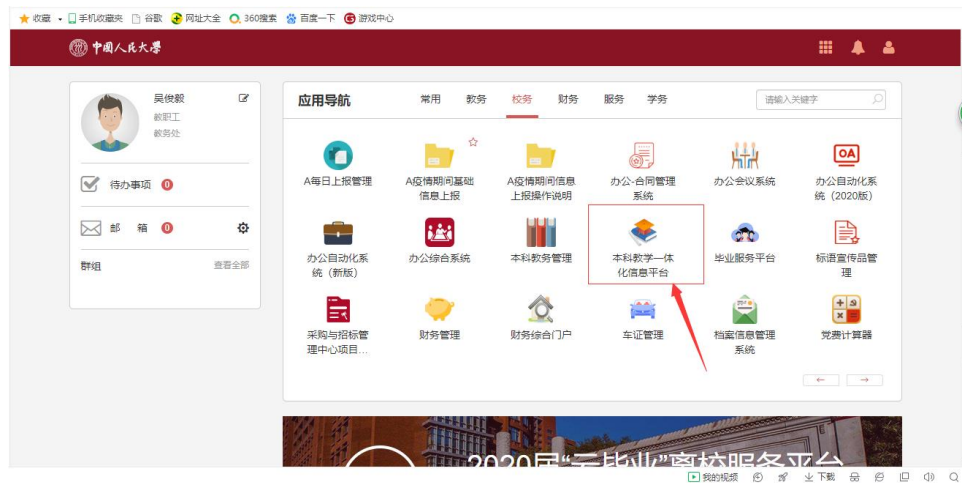


附件 3

学生端-助教设置工作操作手册

1. 学生通过微人大登录进入系统。

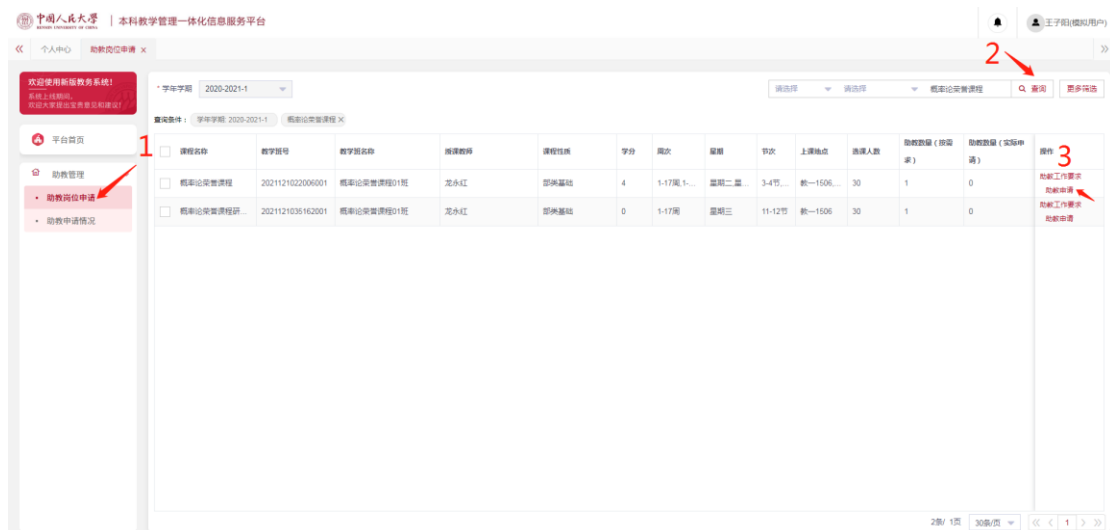


2. 助教申请

2.1 点击“助教管理-助教岗位申请”进入，在右上角输入查询条件，可根据开课单位、课程名称和教师名称等字段搜索对应想要申请的课程。

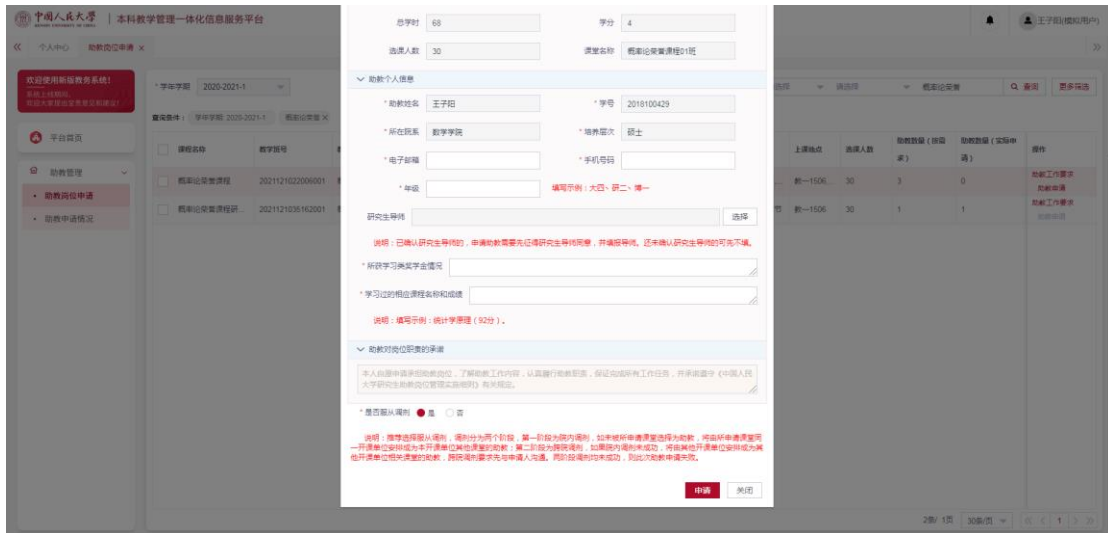
2.2 点击“助教工作要求”，可以查看课程教师设置的岗位要求。

2.3 选择好心仪的助教岗位后，点击“助教申请”，可以进入申请界面。



2.4 进入申请界面后，请按照要求填写相关个人信息，点击下方“申请”按钮即可提交申请。

注：只可申请一门课程的助教岗位，请认真选择后再进行申请。



3. 查看助教申请情况

点击左侧“助教申请情况”可以查看自己当前已申请的助教课堂审核进度。教务处审核通过后，表示助教申请成功。

